



Formulaire Tx - Mentions d'information

Traitement de données personnelles recueillies à partir du formulaire de contact Téléradiologues :

Finalités et fondements juridiques :

Les données recueillies au travers du formulaire de contact sont traitées dans le cadre de la gestion du recrutement et ont pour objectif de mettre en relation CGTR avec les radiologues souhaitant rejoindre le réseau CGTR.

La base légale de ce traitement est l'exécution des mesures précontractuelles.

Responsable de traitements :

CGTR est responsable du traitement des données personnelles réalisé dans le cadre du recrutement de nouveaux radiologues.

CGTR a désigné un Délégué à la Protection des données :

Coordonnées du DPO :

Madame Laurie-Anne VIGNE
Bâtiment Le Phénix (n°9) 1350, avenue Albert Einstein - CS 80123, 34967 MONTPELLIER CEDEX 2
rgpd@medinplus.com

Catégories de données collectées :

Vos données collectées par CGTR dans le cadre de l'étude de votre candidature sont :

- Votre identité : nom, prénom
- Coordonnées : adresse mail, numéro de téléphone
- Parcours académique et professionnel : CV, cursus et diplômes obtenus, parcours professionnel

Destinataires des données :

Les données recueillies sont consultées et exploitées uniquement par les personnes ou les services de CGTR impliqués dans le processus de recrutement et chargés des entretiens.



Formulaire Tx - Mentions d'information

Durée de conservation :

En cas d'issue négative à une candidature, les données sont conservées pour une durée maximum de 2 ans après le dernier contact. A l'issue de cette durée, les données sont automatiquement détruites.

Sécurité des données :

CGTR s'engage à assurer la confidentialité et la sécurité des données afin d'éviter qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des tiers non autorisés et à ne les utiliser qu'aux fins exclusives de gestions des candidatures et leur suivi.

Ces données sont conservées par des moyens :

- Informatiques : sécurisation des postes de travail et du réseau informatique de l'entreprise.
- Organisationnels : communication limitée des données faisant l'objet du traitement entre les personnes habilitées, conformément aux procédures internes de CGTR.

Vos droits concernant vos informations personnelles :

- **Droit d'Accès et de Transfert des Données**

Vous avez le droit de demander une copie de toutes les informations personnelles que nous détenons à votre sujet. Nous pouvons vous demander de fournir des justificatifs appropriés afin de vérifier votre identité, avant de répondre à votre demande. Une fois votre identité vérifiée, nous vous répondrons dans les plus brefs délais et, dans tous les cas, sous 30 jours ouvrables.

- **Droit de Mise à Jour et de Modification**

Si l'une de vos informations personnelles en notre possession est inexacte, vous avez le droit de la corriger ou de la compléter, le cas échéant.

- **Droit de Réclamation**

Si vous estimez que vos données ont été mal utilisées ou que nous avons enfreint vos droits, en vertu des lois sur la protection des données, vous pouvez nous en informer ou déposer une plainte auprès de l'autorité de surveillance chargée de la protection des données dans votre pays de résidence ou du lieu de l'infraction alléguée. Vous trouverez une liste des autorités de protection des données au sein de l'UE ici :

(http://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm)



Formulaire Tx - Mentions d'information

- **Droit à l'Oubli**

Vous pouvez demander à ce que vos informations personnelles soient effacées. Toute demande d'effacement des informations sera effectuée dans les plus brefs délais.

- **Comment exercer ces droits**

Ces droits peuvent être exercés, à tout moment, en envoyant un courrier électronique à l'adresse rgpd@medinplus.com ou un courrier à l'adresse *Bâtiment Le Phénix (n°9, 1350 Avenue Albert Einstein CS 80123, 34967 Montpellier.*

L'exercice des droits étant purement personnel, et ne pouvant par conséquent être exercé que par la Personne concernée elle-même, merci de joindre à votre demande, outre les motifs de celle-ci, une copie de votre pièce d'identité en cours de validité et signée. Celle-ci ne sera pas conservée au-delà du temps nécessaire à la vérification de votre identité.

Votre demande doit être :

- claire et précise ;
- justifiée ;
- en accord avec les besoins et obligations légales.

Dès réception, CGTR s'engage à répondre à la demande dans les meilleurs délais, au plus tard **dans un délai d'un mois** à compter de la réception de la demande.

Les droits des personnes n'étant pas absolus et inconditionnels, CGTR est dans la capacité de refuser une demande d'exercice de droits. Dans ce cas, CGTR indiquera le motif de refus.